

T.C
TARSUS KAYMAKAMLIĐI
TARSUS GÜLEK İBRAHİM GÜNAY ÇOKPROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yücelerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gallet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ:

Rotası olmayan geminin nereye varacağı bilinmez. Büyük başarılar kazanabilmek için iyi bir planlama süreci gereklidir. Eldeki verilere bakılmalı, ulaşılabilecek ideal hedefler seçilip bu uğurda neler yapılabileceği değerlendirilmelidir.

Stratejik Planımızı hazırlayarak biz de bölgemizde ulaşabileceğimiz hedefleri belirledik ve bu hedeflere ulaşabilmek için neler yapabileceğimizin arayışına girdik. Bölgemizin şartları bize birçok işte zorluk çıkarsa da yapabildiğimiz iyi işleri gördük ve daha iyisini nasıl yapabiliriz 'in arayışına girdik. Okul yöneticileri, okulun yakın çevre koşullarını ve genel çevre koşullarını değerlendirir, muhtemel fırsatların ve tehlikelerin farkına varır, okulun içinden kaynaklanan güçlü ve zayıf yönlerini dikkate alarak okulu için bir gösterim belirler. Buradan hareketle stratejik yönetimin en önemli yararı, okul/kurum yöneticilerine uzun dönemli düşünme ve uzağı görme yetisi kazandırmasıdır.

Daha güzel bir dünya, daha güzel bir ülke için verdiğimiz bu eğitim mücadelesinde bizlere yardımcı olan Kaymakamlığıımıza, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze ve Bakanlığımıza teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

K.Metin SÜREN

Okul Müdürü

İçindekiler:

SUNUŞ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erkan YEL	Müdür Yardımcısı	Erkan YEL	Müdür Yardımcısı
Özdeş ÖZDEMİR	Felsefe Öğretmeni	Özdeş ÖZDEMİR	Felsefe Öğretmeni
Göknil CAN	Türk Dili ve Edb. Öğretmeni	Göknil CAN	Türk Dili ve Edb. Öğretmeni
Saim ÖZBAY	Matematik Öğretmeni	Saim ÖZBAY	Matematik Öğretmeni
		Duygu HARDAL	Müzik Öğretmeni
		Ali Rıza ÇELİK	Biyoloji Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KULUN TARİHÇESİ OKULUN TARİHÇESİ

1995-1996 Eğitim ve Öğretim yılında Gülekli hayırseverlerden İbrahim GÜNAY tarafından yaptırılmıştır. Muhasebe ve Genel Lise bölümleri ile Çok programlı Anadolu Lisesi olarak Eğitim ve öğretime başlamıştır. 2006-2007 öğretim yılında Muhasebe bölümü kapatılmış ve Genel Lise bölümüyle Eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 Bilgisayar ve kütüphane ve 4 sınıftan oluşmaktadır.

Okul ilk açıldığında okul müdürlüğüne Niyazi PALA atanmıştır. 2005 yılından 2009 yılına kadar Murat YABANGÜLÜ vekalet etmiştir. 2010 yılında okul müdürlüğüne Kenan AYVAR atanmıştır. 2011 tarihinde ise Mustafa TEK müdür olarak tayin edilmiştir. 2015 yılında okul müdürü Mustafa TEK'in Tarsus Akdeniz Lisesine müdür olarak atanmasından sonra okul müdürlüğüne Metin BOLAT atanmıştır. Metin BOLAT'ın Tarsus Mustafa Kemal Anadolu Lisesine vekaleten görevlendirilmesi üzerine 2015 yılından itibaren K. Metin SÜREN vekaleten görevlendirilmiştir. 2019 yılı itibariyle okul müdürlüğüne K. Metin SÜREN asaleten atanmıştır. Okulumuz 2007 yılında Genel Liseye dönüştürülmüştür. 2012-2013 Öğretim yılında ise tekrar Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır ve Çok programlı Anadolu Lisesi olarak faaliyetine devam etmektedir.

2019 yılı itibariyle okulumuzda sadece Anadolu Lisesi Bölümü programı uygulanmaktadır. Şu anki mevcudumuz 4 şube ve toplam 65 öğrencidir.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 9 öğretmen, 1 hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuzun ısınma şekli soba ile dir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MERSİN		İlçesi: TARSUS			
Adres:	Gülek Mahallesi Atatürk Caddesi No:101	Coğrafi Konum (link)*:	Coğrafi konum linki		
Telefon Numarası:	03246412747	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	357095@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	gulekibrahimgunaylisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	357095	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995		Toplam Çalışan Sayısı*	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	1
	Erkek	34		Erkek	10
	Toplam	64		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		5,81	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		355 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Açıklama [F11]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklama [F12]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklama [F13]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1+1	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	8	1	9
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	10	1	12

Açıklama [F14]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	184	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	31	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	43	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1100	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2300			
Okul Kapalı Alan (m2)	1100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	680			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Açıklama [F15]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	3	12	15				
10	15	10	25				
11	7	6	13				
12	5	6	11				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	6	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	

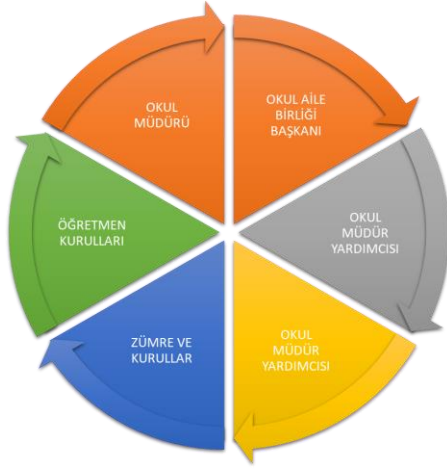
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	20000 TL	20000 TL
2019	27000 TL	27000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Açıklama [F16]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- 3-Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir
- 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 10-Okulun içi ve dışı temizdir.
- 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
- 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
- 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
- 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
- 5-Çalıştığım okul bana tam olarak kendimi geliştirme imkânı tanımamaktadır.
- 6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden tam yeterli donanuma sahip değildir.
- 7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler zayıftır.
- 8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Veli Anketi Sonuçları:

- 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
- 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmiyorum.
- 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
- 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflar kalabalık değildir.
Çalışanlar	Uyum içerisindeyler.
Veliler	Her zaman ulaşabiliyoruz
Bina ve Yerleşke	İmkanlarımız yeterlidir.
Donanım	Donanım yeterlidir.
Bütçe	Devlet bütçesinden yardım alıyoruz.
Yönetim Süreçleri	Yönetim uyum halindedir.
İletişim Süreçleri	Sürekli iletişim halindeyiz.

Açıklama [F17]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklama [F18]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Çok zayıf öğrencilerimiz vardır.
Çalışanlar	Hizmetiçi eğitim yeterli değildir.
Veliler	Okula az gelmektedirler.
Bina ve Yerleşke	Daha geliştirilebilir.
Donanım	Daha geliştirilebilir.
Bütçe	Daha geliştirilebilir.
Yönetim Süreçleri	Yönetici sayısı artırılabilir.
İletişim Süreçleri	Daha geliştirilebilir.

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Politik	İşbirliği yapılmaktadır.
Ekonomik	Hizmet yardımı alınmaktadır.
Sosyolojik	Halkla uyum ve işbirliği halindeyiz.
Teknolojik	Yeterli yardım almaktayız.
Mevzuat-Yasal	Yasalar gerekli desteği vermektedir.
Ekolojik	Doğayla iç içeyiz.

Açıklama [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	Siyasallaşma olabilir.
Ekonomik	Ekonomik yardım yapanın kontrolüne girilebilir.
Sosyolojik	Halkın tesirinde kalınabilir.
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	Mevzuat dışına çıkma riski olabilir.
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Servis ihalelerinin geç yapılması.
2	Özel ilgi gerektiren öğrenciler.
3	Yeni kayıt öğrencilerin Liseye uyumu.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarımız yeterli değil.
2	Sosyal kültürel etkinlikler yetersiz.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Taşıma ve servis daha düzenli olabilir.
2	İş güvenliği riski en aza indirilebilir.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Mutlu, araştıran , sorgulayan, eleştirel düşünen ve problem çözme yeteneği yüksek, ilkeli, öz değerlendirme yapabilen, iletişim becerileri gelişmiş, farklı kültürlerle işbirliği geliştirebilen, insanlığa katkıda bulunan,Milli değerlerine bağlı ,Vatan ve Milletini seven,toplumda Lider ve model olacak bireyler yetiştirmektir.

Açıklama [F110]: (Okul türü gereği okulumuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ *

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan , örnek ve Lider bir kurum olmaktır.

Açıklama [F111]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonuna yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) **1-Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız**
- 2) **Öğrencilerimizi aile,ulus,yurt sevgisi gelişmiş,milli kültür değerlerini benimsemiş,milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler olarak yetiştiririz.**
- 3) Bilimsel düşünen, sorgulayan bireyler yetiştirmeyi esas alırız
- 4 **Öğrenci,veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.**
- 5)Başarının kazanılmasında takım çalışmasının gücüne inanırız.
- 6) Bizim için her öğrenci değerlidir.
- 7) **Eğitimde teknolojik gelişmeleri yakından izler ve kullanırız.**
- 8) Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.

Açıklama [F112]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Açıklama [FI13]: Açıklama:
1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklama [FI14]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)						
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2,8	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)						
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						

Açıklama [FI15]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklama [FI16]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklama [FI17]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklama [FI18]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklama [FI19]: ilkokul düzeyi.

Açıklama [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklama [FI21]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklama [FI22]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklama [FI23]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklama [FI24]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklama [FI25]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

Açıklama [F126]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Hedef 2.1. Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin uyum sorunu giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin okula uyum oranı (%)	80	90	100	100	100	100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Uyum zorluğu çeken öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.(9.sınıf öğrencileri için)	M.Yrd.-Sınıf öğretmeni	10 Eylül-30 Eylül
2.1.2	Uyum zorluğu çeken öğrencilerin bilgilendirilmesi.	M.Yrd.-Sınıf öğretmeni	30 Eylül-30 Ekim
2.1.3	Uyum zorluğu çeken öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi.	M.Yrd.-Sınıf öğretmeni	30 Eylül-30 Ekim

Açıklama [F127]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin özel eğitimle ilgili eksiklikleri giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin özel eğitim eksikliğini giderme oranı(%)	90	95	100	100	100	100

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Özel eğitime muhtaç öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	M.Yrd.-Sınıf öğretmeni	10 Eylül-30 Eylül
3.1.2	Uyum zorluğu çeken öğrencilerin bilgilendirilmesi.	M.Yrd.-Sınıf öğretmeni	20 Eylül-10 Haziran
3.1.3	Uyum zorluğu çeken öğrencilerin velilerinin bilgilendirilmesi.	M.Yrd.-Sınıf öğretmeni	20 Eylül-10 Haziran

Açıklama [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulda yapılan sosyal etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınıflar arası spor turnuvaları yapılacak	Beden eğitimi öğretmenleri	1 Nisan-25 Mayıs
2.1.2.	Şiir dinletisi düzenlenecek	Edebiyat Öğretmeni.	20 Mayıs-30 Mayıs
2.1.3.	Bayram kutlamaları ve anma törenleri yapılacak	Görevli öğretmenler	İlgili tarihlerde
2.1.4.	Kitap fuarlarına gezi düzenlenecek	Görevli öğretmenler	Fuar tarihlerinde
2.1.5	Kitap okuma yarışması düzenlenecek	Görevli öğretmenler	1-Ekim-30Mayıs

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okulda açılan destekleme kursları sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.2.1.b	Okulda yapılan Üniversite gezi sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her branşta destekleme kursu açılacak	Ders öğretmeni-M.Yrd.	1 Ekim-30 Mayıs
2.1.2	Mersin ve Çukurova Üniversitesi ziyaret edilecek	Bir öğretmen -Bir idareci	23 Nisan

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Taşımada yaşanan sorunların yüzdesi(%)	30	20	10	5	5	3
PG.3.1.b	İş güvenliği eksiklikleri yüzdesi(%)	20	15	10	5	5	3
PG.3.1.c.	Donanım eksiklik oranı(%)	20	15	10	5	5	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Servislerin düzenli kontrolü yapılacak	Nöb.M.Yrd.- Nöb.Öğretmenler	20 Eylül-10 Haziran
3.1.2	Görülen eksiklikler giderilecek	Müdür-Müdür Yardımcısı	1 Eylül-30 Ağustos
3.1.3	Gerekli yazışmalar yapılacak	Müdür-M.Yrd.	1 Eylül-30 Ağustos

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	25000 TL	30000 TL	35000 TL	40000 TL	45000 TL	175000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000 TL	3000 TL	3000 TL	4000 TL	50000 TL	17000 TL
TOPLAM	27000 TL	33000 TL	38000 TL	44000 TL	50000 TL	192000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.